



ул. Гордане Тодоровић бб, тел.факс:018/823-430,18360 Сврљиг, Србија
ПИБ: 101878887 Матични број: 07267118
E-mail: poletaracsvrljig@gmail.com Web: www.poletarac.edu.rs

**ЗАПИСНИК
СА XXXI РЕДОВНЕ СЕДНИЦЕ УПРАВНОГ ОДБОРА
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ „ПОЛЕТАРАЦ“, СВРЉИГ
ОДРЖАНЕ 28. 11. 2016. године у 13:30 часова**

Седници не присуствује и оправдано је одсутна: Јелена Ђошић.

Седници не присуствују и оправдано су одсутне: Драгана Михајловић и Милена Милојевић.

Седници присуствују: председник Управног одбора Јасмина Голубовић и чланови Ранка Тодоровић, Татјана Николић, Радослав Лилић, Мирослав Марковић и Ирена Богдановић.

Седници присуствује директор ПУ "Полетарац", Дејан Милетић.

Председник констатује да седници присуствује потребан број чланова за пуноважно одлучивање.

Председник Управног одбора предлаже следећи

ДНЕВНИ РЕД:

1. Усвајање записника са седнице Управног одбора ПУ "Полетарац" одржане 10.11.2016. године;
2. Усвајање записника са седнице Управног одбора ПУ "Полетарац" одржане 22.11.2016. године;
3. Утврђивање Предлога финансијског плана ПУ "Полетарац" Сврљиг за 2017. годину;
4. Разно.

Након гласања једногласно је усвојен Дневни ред.

Тачка 1. Текст Записника бр. 964-11/2016 са седнице Управног одбора одржане 14. 11. 2016. године достављен је у материјалу за седницу Управног одбора, тако да су сви чланови могли да се упознају са његовом садржином.

Чланови Управног одбора ПУ "Полетарац" Сврљиг нису имали коментар на Записник бр. 964-11/2016 са седнице Управног одбора ПУ "Полетарац" одржане 14. 11. 2016. године и једногласно су донели Одлуку:

1. Усваја се Записник бр. 964-11/2016 са седнице Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, одржане дана 14. 11. 2016. године.

Тачка 2. Текст Записника бр. 987-11/2016 са седнице Управног одбора одржане 23. 11. 2016. године достављен је у материјалу за седницу Управног одбора, тако да су сви чланови могли да се упознају са његовом садржином.

Чланови Управног одбора ПУ "Полетарац" Сврљиг нису имали коментар на Записник бр. 987-11/2016 са седнице Управног одбора ПУ "Полетарац" одржане 23. 11. 2016. године и једногласно су донели Одлуку:

1. Усваја се Записник бр. 987-11/2016 са седнице Управног одбора Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, одржане дана 23. 11. 2016. године.

Тачка 3. Директор Дејан Милетић образложио је Предлог Финансијског плана ПУ "Полетарац" Сврљиг за 2017. годину. Смернице за израду Предлога добијене су од надлежног Одељења за финансије Општинске управе општине Сврљиг.

Након краће дискусије Управни одбор једногласно је донео Одлуку:

1. Утврђује се Предлог Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за 2017. годину.

2. Текст Предлога Финансијског плана Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за 2017. годину саставни је део ове одлуке.

3. Одлука ступа на снагу даном доношења.

Тачка 4. Директор Дејан Милетић је обавестио чланове Управног одбора да је и ове године потребно извршити попис имовине, обавеза и пореживања у Установи. С обзиром да се попис ускоро треба обавити предложено је да се под тачком Разно размотри Предлог одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2016. године. Директор је образложио предлог одлуке о попису и образовању комисија за попис, са стањем на дан 31. 12. 2016. године.

I КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ОСНОВНИХ СРЕДСТАВА У САСТАВУ:

1. Владан Станојевић, председник,
2. Јелена Милијић, члан
3. Драгана Миливојевић, члан

II КОМИСИЈА ЗА ПОПИС СИТНОГ ИНВЕНТАРА И АЛАТА У САСТАВУ:

1. Бојана Станојевић, председник,
2. Кристина Јовановић, члан
3. Сузана Јовановић, члан

III КОМИСИЈА ЗА ПОПИС ОБАВЕЗА И ПОТРАЖИВАЊА, СИРОВИНА И МАТЕРИЈАЛА, НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА БЛАГАЈНЕ И НОВЧАНИХ СРЕДСТАВА НА РАЧУНИМА УПРАВЕ ЗА ТРЕЗОР У САСТАВУ:

1. Татјана Николић, председник
2. Ивана Милановић, члан
3. Славица Радокановић, члан

Попис имовине, обавеза и потраживања извршити у периоду од **16. 12. 2016. год.** до **31. 12. 2016. год.**

Пописна комисија под редним бројем III извршиће попис **31. 12. 2016. год.**

Извештај о извршеном попису и утврђеним одступањима доставити Управном одбору најкасније до **09. 02. 2017.** ради усвајања и одлучивања по утврђеним одступањима. Уз извештај доставити пописне листе, изјаве одговорнох радника о утврђеним одступањима, забелешке и констатације комисије утврђене приликом пописа и сл.

Извештај о извршеном попису и одлуку Управног одбора за књижење доставити лицу које води пословне књиге најкасније до **16. 02. 2017.** год. ради благовременог спровођења књижења, односно најкасније 10 дана пре предаје финансијског извештаја. Ову одлику доставити директору, пописним комисијама и архиви.

Чланови Управног одбора једногласно су донели одлуку:

1. Усваја се предлог Одлуке о попису и образовању комисија за попис имовине, обавеза и потраживања са стањем на дан 31.12.2016. године.

Седница је завршена у 14:00 h.

Записничар

Бистрица Миловановић

Председник Управног одбора

Јасмина Голубовић