



ул. Гордане Тодоровић бб, тел.факс:018/823-430,18360 Сврљиг, Србија  
ПИБ: 101878887 Матични број: 07267118  
E-mail: [poletaracsvrljig@gmail.com](mailto:poletaracsvrljig@gmail.com) Web: [www.poletarac.edu.rs](http://www.poletarac.edu.rs)

## **КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ РАДОВА**

**-РЕКОНСТРУКЦИЈА ТЕРАСА НА ОБЈЕКТУ ПУ "ПОЛЕТАРАЦ"СВРЉИГ-**

**Поступак јавне набавке мале вредности бр. јн 1.3.2/2015**

**Јун, 2015. год.**

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл.гласник РС бр.124/2012, у даљем тексту: Закон), чл.2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС бр.29/2013), Одлуке о покретању поступка јавне набавке бр.329-06/2015 од 8.6.2015. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број 330-06/2015 од 8.6.2015.године, припремљена је

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА  
ЗА ЈАВНУ НАБАВКУ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. ЈН 1.3.2/2015**

**- Реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг -**

## САДРЖАЈ:

### І ДЕО

Образац број 1-за слање конкурсне документације

1. Општи подаци о јавној набавци
2. Подаци о предмету јавне набавке
3. Врста, техничке карактеристике, квалитет, количина и опис радова који су предмет набавке, начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције квалитета, рок извршења и место извршења радова
4. Услови за учешће у поступку јавне набавке
5. Упутство понуђачима како да сачине понуду
6. Овлашћење представника понуђача
7. Образац понуде са структуром понуђене цене
8. Модел уговора
9. Изјава понуђача
10. Изјава понуђача и подизвођача
11. Изјава групе понуђача
12. Образац трошкова припреме понуде
13. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. зјн
14. Образац изјаве о испуњавању обавезних услова за учешће у поступку јавне набавке из члана 75. Зјн за подизвођаче
15. Изјава о достављању менице са меничним овлашћењем за отклањање недостатака у гарантном року

### ІІ ДЕО – ТЕХНИЧКА ДОКУМЕНТАЦИЈА

16. Образац Предмер и предрачун радова

**ЗАИНТЕРЕСОВАНИМ ЛИЦИМА КОЈА СУ ИЗВРШИЛА ПРЕУЗИМАЊЕ КОНКУРСНЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ У ЕЛЕКТРОНСКОМ ОБЛИКУ, РАДИ КОРИШЋЕЊА ЗА ПОПУЊАВАЊЕ ПОНУДЕ ЦИЉУ ОЛАКШАВАЊА САЧИЊАВАЊА ПОНУДЕ, ЈЕ НАЈСТРОЖИЈЕ ЗАБРАЊЕНА БИЛО КАКВА ИЗМЕНА ИЛИ ПРЕПРАВКА ПОДАТАКА САДРЖАНИХ У ДОКУМЕНТАЦИЈИ И БИЛО КАКВА ЕКСПЛОАТАЦИЈА РАДИ ЕКОНОМСКОГ ИСКОРИШЋАВАЊА ЊЕНЕ САДРЖИНЕ У КОМЕРЦИЈАЛНЕ СВРХЕ.**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА БР. 1.3.2/2015

РЕКОНСТРУКЦИЈА ТЕРАСА НА ОБЈЕКТУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" СВРЉИГ

**ДЕО I**

**ОБРАЗАЦ БРОЈ 1 – за слање конкурсне документације**

**ПОДНОСИЛАЦ:**

Назив: \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_

Контакт особа: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс: \_\_\_\_\_

e-mail: \_\_\_\_\_

**ПРИМАЛАЦ:**

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ" СВРЉИГ  
Ул.Гордане Годоровић бб, 18360 Сврљиг**

**ПОНУДА**  
**за јавну набавку радова мале вредности бр. ЈН 1.3.2/2015**  
**-реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг-**

**НЕ ОТВАРАТИ !**

## 1. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Подаци о Наручиоцу:

Назив:	Предшколска установа "Полетарац" Сврљиг
Адреса:	Гордане Годоровић бб, 18360 Сврљиг
Матични број:	07267118
Порески идентификациони број (ПИБ):	101878887
Име особе за контакт:	Дејан Милетић, Бистрица Миловановић
Електронска адреса (e-mail):	<a href="mailto:poletaracsvrljig@gmail.com">poletaracsvrljig@gmail.com</a>
Web:	<a href="http://www.poletarac.edu.rs">www.poletarac.edu.rs</a>
Телефакс:	018/823-430

**2. Врста поступка:** Предметна јавна набавка спроводи се у поступку јавне набавке мале вредности у складу са Законом о јавним набавкама ("Службени гласник Републике Србије", бр. 124/2012) и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке.

**3. Предмет јавне набавке:** Набавка радова – реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг

**4. Циљ поступка:** Поступак јавне набавке спроводи се ради закључења уговора о јавној набавци.

**5. Лица за контакт:** Лица за контакт у периоду од 8:00 до 14:00 сати су: Дејан Милетић, Бистрица Милановић, телефакс 018/823-430, e-mail: [poletaracsvrljig@gmail.com](mailto:poletaracsvrljig@gmail.com)

**6. Рок за достављање понуда:** 19.6.2015.год. до 13.00 часова

**7. Отварање понуда:** 19.6.2015.год. у 13.30 часова

## 2. ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**1. Предмет јавне набавке:** Предмет јавне набавке мале вредности бр.ЈН 1.3.2/2015 је набавка радова – реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг

**2. Назив и ознака из општег речника:** 45454100 - Радови на обнови

### 3. ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ, КВАЛИТЕТ, КОЛИЧИНА И ОПИС РАДОВА КОЈИ СУ ПРЕДМЕТ НАБАВКЕ, НАЧИН СПРОВОЂЕЊА КОНТРОЛЕ И ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ ГАРАНЦИЈЕ КВАЛИТЕТА, РОК ИЗВРШЕЊА И МЕСТО ИЗВРШЕЊА РАДОВА

Врста, опис и количина радова дати су у предмеру радова (ДЕО II).

Контрола извршења радова ће се спроводити преко надзорног органа Наручиоца а понуђач је дужан да обезбеди гаранцију квалитета изведених радова у минималном року од 12 месеци (годину дана) од момента извршене примопредаје, документоване записником о извршеној примопредаји радова, а за уграђена добра и материјале гарантни

рок не сме бити краћи од гаранције произвођача добара/материјала. Приликом извођења радова понуђач је дужан да поштује све важеће стандарде и нормативе и врши сукцесивну контролу квалитета радова.

Радови ће се извршити у року од 10 календарских дана од дана увођења у посао.

#### **4. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76. ЗАКОНА О ЈАВНИМ НАБАВКАМА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право на учешће у поступку предметне јавне набавке има понуђач који испуњава обавезне услове за учешће у поступку јавне набавке дефинисане чл. 75. и 76. Закона.

У складу са чланом 77. став 4. Закона о јавним набавкама испуњеност обавезних услова од броја 1 до 4 Понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава наведене услове.

У складу са чланом 79. став 2. Закона о јавним набавкама, након достављања напред наведене Изјаве, Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи да понуђач, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова наведених у конкурсној документацији.

**Обавезни услов бр. 1:** да је регистрован код надлежног органа, односно да је уписан у одговарајући регистар (чл. 75. ст. 1. тач. 1) Закона).

**Доказ:** Извод из регистра Агенције за привредне регистре, односно извод из регистра надлежног Привредног суда.

**Обавезни услов бр. 2:** Да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре (чл. 75. ст. 1. тач. 2) Закона);

**Доказ:**

Правна лица:

1) Извод из казнене евиденције, односно уверење основног суда на чијем подручју се налази седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

2) Извод из казнене евиденције Посебног одељења за организовани криминал Вишег суда у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала;

3) Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре и неко од кривичних дела организованог криминала (захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта законског заступника). **Уколико понуђач има више законских заступника дужан је да достави доказ за сваког од њих.**

Предузетници и физичка лица:

Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне полицијске управе МУП-а, којим се потврђује да није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре

(захтев се може поднети према месту рођења или према месту пребивалишта). Напомена: **Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.**

**Обавезни услов бр. 3:** Да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања позива за подношење понуде (чл. 75. ст. 1. тач. 3) Закона).

**Доказ:**

Правна лица:

Потврде привредног и прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном друштву изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Предузетници:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања делатности, или потврда Агенције за привредне регистре да код тог органа није регистровано, да му је као привредном субјекту изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објаве позива за подношење понуда;

Физичка лица:

Потврда прекршајног суда да му није изречена мера забране обављања одређених послова.

Напомена бр. 1: Доказ мора бити издат након објављивања позива за подношење понуда.

Напомена бр. 2: Понуђач у време објављивања позива за подношење понуда не сме имати на снази ниједну меру забране обављања делатности (ни ону која је предмет јавне набавке, нити било коју другу делатност).

**Обавезни услов бр. 4:** да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији (чл. 75. ст. 1. тач. 4) Закона). **Доказ:**

1) Уверење Пореске управе Министарства финансија и привреде да је измирио доспеле порезе и доприносе и

2) Уверење надлежне управе локалне самоуправе да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода

**или**

Потврда Агенције за приватизацију да се понуђач налази у поступку приватизације.

Напомена : Доказ не може бити старији од два месеца пре отварања понуда.

**Обавезни услов бр. 5:** да је при састављању понуде поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине (чл. 75. ст. 2. Закона).

**Доказ:**

Изјава понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач самостално подноси понуду, или

Изјава понуђача и подизвођача - попуњена, печатом оверена и потписана, уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем, или

Изјава групе понуђача - попуњена, печатом оверена и потписана, у случају уколико понуду подноси група понуђача;

**Напомена:** Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом.



**Уколико понуду подноси група понуђача**, попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

**Напомена:**

**Уколико понуду подноси група понуђача** понуђач је дужан да за сваког члана групе достави наведене доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона. Додатни услов група понуђача испуњава заједно.

**Уколико понуђач подноси понуду са подизвођачем**, понуђач је дужан да за подизвођача достави доказе да испуњава услове из члана 75. став 1. тач. 1) до 5) Закона.

Наведене доказе о испуњености услова понуђач може доставити у виду неоверених копија, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда на основу извештаја за јавну набавку оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа.

Ако понуђач у остављеном, примереном року који не може бити краћи од пет дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђачи који су регистровани у регистру који води Агенција за привредне регистре не морају да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) Извод из регистра Агенције за привредне регистре, који је јавно доступан на интернет страници Агенције за привредне регистре.

Понуђачи који су уписани у регистар понуђача, који води Агенција за привредне регистре, нису дужни да доставе доказ из чл. 75. ст. 1. тач. 1) до 4) приликом подношења понуде.

Наручилац неће одбити понуду као неприхватљиву, уколико не садржи доказ одређен конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, ако понуђач наведе у понуди интернет страницу на којој су подаци који су тражени у оквиру услова јавно доступни.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописани начин.

## 5. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САСТАВЕ ПОНУДУ

**Комплетном понудом сматраће се свака понуда која садржи:**

**а) доказе о испуњености обавезних услова из члана 75.** таксативно наведене у делу конкурсне документације - Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. и 76. Закона о јавним набавкама и Упутство како се доказује испуњеност тих услова или **писану изјаву у складу са чланом 77. Став 4 ЗЈН (одељак број 13, 14);**

**б) Образац понуде са структуром понуђене цене** - попуњен, печатом оверен и потписан;

**в) Модел уговора** - попуњен, печатом оверен и потписан;

**г) Предмер и предрачун радова** попуњен, печатом оверен и потписан ( ДЕО II);

\* У случају подношења заједничке понуде, доставити споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке, а који обавезно садржи делове прецизно наведене у тач. 7. овог Упутства.

\* Понуђач може да у оквиру понуде достави **Образац трошкова припреме понуде** - попуњен, печатом оверен и потписан.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОБРАСЦА ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

\* Уколико понуђена цена укључује увозну царину и друге дажбине, понуђач је дужан да тај део одвојено искаже у динарима у Изјави коју ће да изради, овери печатом, потпише и достави у оквиру понуде.

### **1. Подаци о језику на коме понуда мора да буде састављена**

Понуђач подноси понуду на српском језику.

### **2. Начин на који понуда мора да буде сачињена**

Понуда се подноси непосредно (лично) или путем поште у затвореној коверти или кутији, затвореној на начин да се приликом отварања понуда може са сигурношћу утврдити да се први пут отвара, на коју понуђач лепи попуњен Образац бр. 1. из конкурсне документације или уписује следеће податке: назив, адресу седишта, телефон и контакт особу подносиоца понуде - понуђача, назив и адресу примаоца понуде - Предшколска установа "Полетарац", ул. Гордане Тодоровић, број бб и назив јавне набавке за коју подноси понуду са назнаком „НЕ ОТВАРАТИ”.

У случају да је понуда поднета од стране групе понуђача потребно је назначити на коверти или на кутији „Заједничка понуда” и навести назив и адресу седишта свих понуђача из групе понуђача.

Понуду доставити на адресу: Предшколска установа "Полетарац", ул. Гордане Тодоровић бб, 18360 Сврљиг

Понуда се сматра благовременом уколико је примљена од стране наручиоца до **19.6.2015.год. до 13 часова.**

Подаци које су понуђачи у обавези да унесу у обрасце морају бити јасно, читко откуцани или написани неизбрисивим мастилом, оверени печатом понуђача и потписом овлашћеног лица, а у свему у складу са обрасцима из конкурсне документације.

Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да претходно попуњене обрасце дате у конкурсној документацији потписују и печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписивати и печатом оверавати обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача. Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

У случају да се понуђачи из групе понуђача определе да један понуђач из групе попуњава, потписује и печатом оверава обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, наведено треба дефинисати споразумом којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који чини саставни део заједничке понуде сагласно чл. 81. Закона и тач. 7. овог Упутства.

Пожељно је да понуђач понуду повеже у јединствену целину.

Наручилац ће, по пријему понуде, на коверти или кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда поднета непосредно наручилац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

Понуда коју наручилац није примио у року одређеном за подношење понуда, односно која је примљена по истеку дана и сата до којег се могу понуде подносити, сматраће се неблаговременом.

**Напомена:** Препорука наручиоца понуђачима је да при састављању понуде не врше исправке јединичних цена.

### **3. Понуда са варијантама**

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.

### **4. Начин измене, допуне или опозив понуде**

У року одређеном за подношење понуда понуђач може да измени, допуни или опозове своје понуде на начин који је одређен за подношење понуде.

Понуђач је дужан да јасно назначи који део понуде мења односно која документа накнадно доставља.

Измену, допуну или опозив понуде понуђач је дужан да назначи на коверти или на кутији, са навођењем редног броја и назива јавне набавке као и броја партије на коју се односи измета, допуна или опозив понуде са знаком „НЕ ОТВАРАТИ“ и да у року одређеном за подношење понуда достави на адресу: Предшколска установа "Полетарац, ул.Гордане Тодоровић бб, 18360 Сврљиг.

**„Измена понуде за јавну набавку мале вредности бр.ЈН 1.3.2/2015-Реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ“, или**

**„Допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр.ЈН 1.3.2/2015-Реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Опозив понуде за јавну набавку мале вредности бр.ЈН 1.3.2/2015-Реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ“ или**

**„Измена и допуна понуде за јавну набавку мале вредности бр.ЈН 1.3.2/2015-Реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг - „НЕ ОТВАРАТИ“.**

На полеђини коверте или на кутији навести назив и адресу седишта понуђача. У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти или на кутији је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу седишта свих учесника у заједничкој понуди.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче нити да мења своју понуду.

### **5. Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда**

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда.

У делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли подноси понуду самостално, или подноси понуду са подизвођачем/има или као заједничку понуду.

### **6. Понуда са подизвођачем/има**

Понуђач који ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу/има дужан је да у Обрасцу понуде са структуром понуђене цене и Моделу уговора наведе да понуду подноси са подизвођачем/има, назив и адреса седишта подизвођача, проценат од укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који не може бити већи од 50% и део предмета набавке који ће поверити подизвођачу као и да достави обрасце и доказе тражене конкурсном документацијом.

Попуњену Изјаву понуђача и подизвођача потписују, печатом оверавају понуђач и сви подизвођачи.

Уколико уговор о јавној набавци буде закључен између наручиоца и понуђача који извршење набавке делимично повери подизвођачу, тај подизвођач ће бити наведен и у уговору о јавној набавци.

Понуђач, односно добављач, у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености тражених услова.

## 7. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача, у делу конкурсне документације Образац понуде са структуром понуђене цене и Модел уговора мора навести све понуђаче из заједничке понуде.

**Саставни део заједничке понуде**, поред осталих образаца и доказа тражених конкурсном документацијом, је **споразум** којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење предметне јавне набавке и који обавезно садржи податке о:

1) члану групе који ће бити носилац посла, односно, поднети понуду и заступати групу пред наручиоцем,

2) понуђачу који у име групе потписује уговор,

3) понуђачу који издаје рачун,

4) рачуну на који ће бити извршено плаћање и

5) обавезама сваког од понуђача из групе за извршење уговора, У споразуму треба навести назив и адресу седишта понуђача из групе који ће попунити, потписати и печатом оверити обрасце дате у конкурсној документацији, изузев Изјаве групе понуђача, у случају да се понуђачи из групе понуђача одреде да један понуђач из групе попуни, потпише и печатом овери све обрасце дате у конкурсној документацији.

Попуњену Изјаву групе понуђача потписују, печатом оверавају сви понуђачи из групе понуђача.

Сви понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Задруга може поднети понуду самостално, у своје име, а за рачун задругара или заједничку понуду у име задругара.

Ако задруга подноси понуду у своје име за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци одговара задруга и задругари у складу са законом. Ако задруга подноси заједничку понуду у име задругара за обавезе из поступка јавне набавке и уговора о јавној набавци неограничено солидарно одговарају задругари.

## 8. Начин и услови плаћања и гарантни рок

Средства намењена за радове који су предмет јавне набавке обезбеђена су у финансијском плану и програму и плану јавних набавки за 2015. годину Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг.

Понуђачи могу да затраже аванс у висини не већој од 50% од укупне понуђене цене, који ће им бити исплаћен у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора и предаје банкарске гаранције.

Исплата за обављене радове ће се вршити на основу оверене грађевинске књиге изведених радова и јединичних цена из усвојене понуде, потписаних од стране стручног надзора Наручиоца, по испостављању окончане ситуације, односно тек након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуну за изведене радове, најкасније у року од 45 (четрдесетпет) дана након сачињавања записника.

**Гарантни рок за изведене грађевинске радове је минимално 1 година** а за уграђена добра и материјале гарантни рок не сме бити краћи од гаранције произвођача добара/материјала (приложени атести произвођача).

## 9. Валута и начин на који мора бити наведена изражена цена у понуди

Вредности у конкурсној документацији и у понуди исказују се у динарима.

Укупна вредност мора бити исказана без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

Цену је потребно изразити нумерички и текстуално, при чему текстуално изражена цена има предност у случају несагласности.

## 10. Врста, садржина, начин подношења, висина и рокови обезбеђења

Понуђач је у обавези да уз понуду обавезно достави следећа средства финансијског обезбеђења:

- **бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања** – понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини траженог аванса са ПДВ-ом (не више од 50%), са роком важности од најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стане овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за озбиљност понуде, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

- **бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** – понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави **Изјаву о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року** у којој понуђач изјављује да ће уколико њему буде додељен уговор, приликом закључења уговора о јавној набавци доставити бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од уговореног гарантног рока

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, као и копија картона депонованих потписа.

## 11. Начин означавања поверљивих података у понуди

Свака страница понуде која садржи податке који су поверљиви за понуђача треба да у горњем десном углу садржи ознаку „ПОВЕРЉИВО“, уз назнаку којим посебним прописом су ти подаци утврђени као поверљиви, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико подносилац понуде не наведе по ком пропису су подаци у понуди утврђени као поверљиви, са њима ће се поступати као да нису поверљиви. Наручилац је дужан да:

- 1) чува као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди које је као такве, у складу са законом, понуђач означио у понуди;
- 2) одбије давање информације која би значила повреду поверљивости података добијених у понуди;
- 3) чува као пословну тајну имена заинтересованих лица и понуђача, као и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

Неће се сматрати поверљивим докази о испуњености услова, цена и други подаци из понуде који су од значаја за примену елементата критеријума и рангирање понуда, сагласно члану 14. Закона о јавним набавкама.

## **12. Додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуда**

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће заинтересованом лицу, у року од 2 дана од дана пријема захтева, одговор доставити у писаном облику поштом, телефаксом или путем електронске поште сходно чл. 20 Закона о јавним набавкама и истовремено ће ту информацију објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима заинтересовано лице упутиће на адресу наручиоца, са напоменом: "Захтев за додатним информацијама или појашњењима" са навођењем назива и броја јавне набавке за коју исти подноси.

Ако наручилац измени или допуни конкурсну документацију 8 или мање дана пре истека рока за подношење понуда, дужан је да продужи рок за подношење понуда и објави обавештење о продужењу рока за подношење понуда. По истеку рока предвиђеног за подношење понуда наручилац не може да мења нити да допуњује конкурсну документацију.

**Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде телефоном није дозвољено.**

Комуникација у поступку јавне набавке врши се искључиво на начин одређен чланом 20. Закона.

## **13. Негативне референце и додатно обезбеђење испуњења уговорних обавеза у случају да предмет јавне набавке није истоврсан предмету за коју је понуђач добио негативну референцу**

Наручилац ће одбити понуду уколико поседује доказ наведен у чл. 82. став 3. ЗЈН, који потврђује да је понуђач поступао супротно забрани из чл. 23. и чл. 25. ЗЈН, или учинио повреду конкуренције или доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци након што му је уговор додељен или одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао и у случају да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет јавне набавке, за период од претходне три године.

Наручилац ће одбити понуду понуђача који је на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке као неприхватљиву уколико је предмет јавне набавке истоврстан предмету за који је понуђач добио негативну референцу.

Понуђач који се налази на списку негативних референци који води Управа за јавне набавке, у складу са чланом 83. ЗЈН, а који има негативну референцу за предмет набавке који није истоврстан предмету ове јавне набавке, а уколико таквом понуђачу буде додељен уговор, дужан је да **најкасније до тренутка закључења уговора достави наручиоцу 1 (једну) бланко соло меницу(печатом оверену и потписану) као средство обезбеђења за добро извршење посла**, захтев за регистрацију менице у Регистру меница Народне банке Србије са овереним пријемом исте од стране пословне банке (оригинал или копија), попуњено, печатом оверено и потписано менично овлашћење и копију картона депонованих потписа. Уколико Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе у роковима, на начин и под условима предвиђеним уговором, Наручилац може реализовати меницу на коју може унети износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ.

Меничним овлашћењем овластити наручиоца да меницу може да попуни на износ од 15% од укупне вредности уговора без ПДВ, као и да меницу може безусловно, неопозиво, без протеста и трошкова, вансудским путем у складу са важећим прописима поднети на наплату. Такође, у њему се мора предвидети да је меница важећа и у случају да дође до промене лица овлашћених за располагање средствима на текућем рачуну Дужника, статусних промена код Дужника, оснивања нових правних субјеката и др.

Рок важења меничног овлашћења мора бити 5 (пет) дана дужи од дана истека рока за коначно извршење посла.

Ако се за време трајања уговора промене рокови за коначно извршење посла, рок важења меничног овлашћења за добро извршење посла у уговореном року мора да се продужи.

#### **14. Додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и контрола код понуђача односно његовог подизвођача**

После отварања понуда наручилац може приликом стручне оцене понуда да у писаном облику захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача (члан 93. Закона).

Уколико наручилац оцени да су потребна додатна објашњења или је потребно извршити контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача, наручилац ће понуђачу оставити примерени рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може уз сагласност понуђача да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања.

У случају разлике између јединичне и укупне цене, меродавна је јединична цена.

Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

#### **15. Врста критеријума за доделу уговора**

Оцена понуда вршиће се на основу критеријума **најнижа понуђена цена**.

#### **16. Поштовање обавеза које произилазе из важећих прописа**

Понуђач је дужан да у оквиру своје понуде достави, у зависности од наступа, одговарајућу Изјаву из конкурсне документације (Изјаву понуђача или Изјаву понуђача и подизвођача или Изјаву групе понуђача), дату под кривичном и материјалном одговорношћу да је поштовао све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

#### **17. Коришћење патента и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица**

Накнаду за коришћење патената, као и одговорност за повреду заштићених права интелектуалне својине трећих лица сноси понуђач.

## **18. Начин и рок за подношење захтева за заштиту права**

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач, односно свако заинтересовано лице, или пословно удружење у њихово име. Захтев за заштиту права подноси се Републичкој комисији, а предаје наручиоцу. Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији. Захтев за заштиту права се доставља непосредно или препорученом пошљицом са повратницом. Захтев за заштиту права се може поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом није другачије одређено. О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 дана од дана пријема захтева.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда, без обзира на начин достављања. У том случају подношења захтева за заштиту права долази до застоја рока за подношење понуда.

После доношења одлуке о додели уговора из чл. 108. Закона или одлуке о обустави поступка јавне набавке из чл. 109. Закона, рок за подношење захтева за заштиту права је **10** дана од дана пријема одлуке.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење понуда, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Подносилац захтева је дужан да на рачун буџета Републике Србије уплати таксу у износу од 40.000,00 динара на број жиро рачуна: 840-742221843-57, шифра плаћања: 153, позив на број 97 50-016, сврха уплате: Републичка административна такса са знаком јавне набавке на коју се односи (број или друга ознака конкретне јавне набавке), корисник: буџет Републике Србије.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. - 167. Закона.

## **19. Рок за закључење уговора**

Уговор о јавној набавци ће бити закључен са понуђачем којем је додељен уговор у року од 8 дана од дана протекла рока за подношење захтева за заштиту права из члана 149. Закона.

У случају да је поднета само једна понуда наручилац може закључити уговор пре истека рока за подношење захтева за заштиту права, у складу са чланом 112. став 2. тачка 5) Закона.

## **20. Битни недостаци понуде**

Сходно чл. 106. ЗЈН наручилац ће одбити понуду ако:

- 1) понуђач не докаже да испуњава обавезне услове за учешће;
- 3) је понуђени рок важења понуде краћи од прописаног;
- 4) понуђач приликом подношења понуде не достави бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, са наведеним прилозима
- 5) понуда садржи друге недостатке због којих није могуће утврдити стварну садржину понуде или није могуће упоредити је са другим понудама.



## **21. Начин достављања доказа**

Докази о испуњености услова могу се доставити у неоввереним копијама, а наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора захтевати од понуђача чија је понуда оцењена као најповољнија да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа. Уколико понуђач у остављеном примереном року не поступи по захтеву, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач није дужан да доставља доказе који су јавно доступни на интернет страницама надлежних органа, односно извод из регистра АПР-а.

У случају да понуда не садржи доказ одређен законом или конкурсном документацијом, а наручилац није навео у конкурсној документацији да је исти доступан на интернет страници надлежног органа, понуђач је дужан да у понуди наведе интернет страницу на којој су тражени подаци јавно доступни.

## 6. ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

### ОВЛАШЋЕЊЕ ПРЕДСТАВНИКА ПОНУЂАЧА

\_\_\_\_\_ (име и презиме лица које представља понуђача)

из \_\_\_\_\_ ул. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ бр. л. к. \_\_\_\_\_ ПУ \_\_\_\_\_ овлашћује се да у име

\_\_\_\_\_ (назив понуђача)

из \_\_\_\_\_, може да учествује у поступку јавног отварања понуда за јавну набавку мале вредности бр. ЈН1.3.2/2015 – реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг

Представник понуђача има овлашћења да предузима све радње у поступку јавног отварања понуда.

Овлашћење важи до окончања поступка јавног отварања понуда за предметну јавну набавку и у друге сврхе се не може користити.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П. \_\_\_\_\_

(потпис овлашћеног лица)

## 7. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

за јавну набавку мале вредности бр. ЈН1.3.2 /2015 – реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг

### ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЛИ ОВЛАШЋЕНОМ ИСПРЕД ГРУПЕ ПОНУЂАЧА:

<b>Назив и седиште:</b>	
<b>Матични број:</b>	
<b>ПИБ:</b>	
<b>Особа за контакт:</b>	

На основу позива за подношење понуда за јавну набавку радова бр. 1.3.2/2015 - реконструкција тераса на објекту Предшколске установе „Полетарац“ у Сврљигу дајемо следећу

### ПОНУДУ

Број: \_\_\_\_\_ од \_\_. \_\_. 2015. године

1. Да квалитетно извршимо све радове у складу са наведеним условима из конкурсне документације, поштујући све важеће прописе и стандарде, на начин:
- а) самостално                                      б) заједничка понуда                                      ц) са подизвођачем

<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима без ПДВ:</b>	
<b>Словима:</b> _____	
<b>ПДВ 20 %:</b>	
<b>Укупна вредност понуде изражена у динарима са ПДВ:</b>	
<b>Словима:</b> _____	

2. За извршење јавне набавке ангажујемо \_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) подизвођача  
(уписати број подизвођача) словима

Подизвођач:			Преценат укупне Вредности
<b>1.</b>	Назив и седиште		
	Матични број		
	ПИБ		
	Особа за контакт		

2.	Назив и седиште		
	Матични број		
	ПИБ		
	Особа за контакт		
3.	Назив и седиште		
	Матични број		
	ПИБ		
	Особа за контакт		

3. Јавну набавку извршићемо у групи од \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) понуђача коју чине:

Чланови групе понуђача:			Прецент укупне вредности
1.	Назив и седиште		
	Матични број		
	ПИБ		
	Особа за контакт		
2.	Назив и седиште		
	Матични број		
	ПИБ		
	Особа за контакт		
3.	Назив и седиште		
	Матични број		
	ПИБ		
	Особа за контакт		
4.	Назив и седиште		
	Матични број		
	ПИБ		
	Особа за контакт		

1. Важност понуде износи \_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана)

словима

5. Начин плаћања [заокружити а) или б):

а) аванс \_\_\_\_\_%, (не више од 50%), односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ

( \_\_\_\_\_ )

словима

б) без аванса

6. У цену су урачунати сви зависни трошкови до места извођења радова.

7. Прихватамо све услове наведене у моделу уговора.

8. Уз понуду прилажемо прилоге и доказе захтеване конкурсном документацијом.

Потпис овлашћеног лица:

Датум:

\_\_\_\_\_

## 8. МОДЕЛ УГОВОРА

### ЗАКЉУЧЕН ИЗМЕЂУ:

1. Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, ул.Гордане Тодоровић бб, 18360 Сврљиг, коју заступа Дејан Милетић, ПИБ 101878887, матични број 07267118, текући рачун 840-594661-72 код Управе за трезор (у даљем тексту: **Наручилац**)

и

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_,

ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_ које заступа директор \_\_\_\_\_,

ПИБ \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_, текући рачун \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке (у даљем тексту: **Извођач**)

### ПРЕДМЕТ УГОВОРА

#### Члан 1.

Уговорне стране констатују да је Наручилац доделио Извођачу, уговор о извођењу радова на реконструкцији тераса на објекту Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, по спроведеном поступку јавне набавке мале вредности за јавну набавку радова бр. 1.3.2/2015.

#### Члан 2.

Предмет Уговора су радови на реконструкцији тераса на објекту Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг и ближе је одређен усвојеном понудом заведеном код Извођача под бр. \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015.године и код Наручиоца под бр. \_\_\_\_\_, дана \_\_\_\_\_ 2015. године. Ради извршења радова који су предмет овог уговора, Извођач се обавезује да обезбеди неопходну радну снагу, материјал и опрему, неопходну за реализацију уговорених радова у уговореним роковима и у складу са важећим прописима и стандардима.

#### Члан 3.

Приоритете и сагласност на наведене радове даје надзор Наручиоца.

### ВРЕДНОСТ РАДОВА - ЦЕНА

#### Члан 4.

Уговорне стране утврђују да цена свих радова који су предмет овог Уговора износи:

УКУПНО без ПДВ: \_\_\_\_\_ динара

ПДВ 20 %: \_\_\_\_\_ динара

**УКУПНО са ПДВ:** \_\_\_\_\_ динара

(словима \_\_\_\_\_), а добијена је на основу јединичних цена из усвојене понуде Извођача бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015.год.

Наручилац се обавезује да за извођење радова из члана 2.овог уговора, исплати Извођачу радова средства у стварним износима на основу реализованих послова по испостављеној окончаној ситуацији.

Уговорена цена је фиксна по јединици мере и не може се мењати услед повећања цене елемената на основу којих је одређена.

Осим вредности радова, добара и услуга неопходних за извршење уговора цена обухвата и трошкове организације градилишта, осигурања и све остале завршене трошкове Извођача.

## **УСЛОВИ И НАЧИН ПЛАЋАЊА**

### **Члан 5.**

Наручилац се обавезује да, за извођење радова из члана 2. овог уговора, исплати Извођачу средства у укупном износу од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, која су обезбеђена Финансијским планом Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг за 2015. годину и Планом јавних набавки за 2015. годину, конто 425119.

### **Члан 6.**

Исплата изведених радова из члана 2. овог уговора вршиће се, и то:

- \_\_\_\_\_% (не више од 50%) од укупне уговорене цене, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, у виду бескаматног аванса, у року од 10 (десет) дана од дана обостраног потписивања уговора и предаје банкарских гаранција из члана 13. овог уговора,
  - остатак од \_\_\_\_\_ динара са ПДВ, у року од најксније 45 (четрдесетпет) дана након извршене примопредаје и коначног обрачуна изведених радова и сачињавања записника о примопредаји и коначном обрачуна за изведене радове.
- Наручилац задржава право да динамику уплате средстава усклађује са ликвидним могућностима буџета Општине Сврљиг.

### **Члан 7.**

Комплетну документацију неопходну за оверу привремених ситуација: листове грађевинске књиге, одговарајуће атесте за уграђени материјал и другу документацију, извођач доставља стручном надзору Наручиоца, који ту документацију чува до примопредаје и коначног обрачуна, у супротном се неће извршити плаћање тих позиција, што извођач признаје без права приговора.

## **РОК ЗА ЗАВРШЕТАК РАДОВА**

### **Члан 8.**

Рок завршетка радова је \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) календарских дана од дана увођења у посао. Датум увођења у посао стручни надзор Наручиоца уписује у грађевински дневник, а сматраће се да је увођење у посао извршено испуњењем свих наведених услова:

- да је Наручилац уплатио Извођачу уговорени аванс под условима из члана 6. овог уговора,
- да је наручилац обезбедио вршење стручног надзора,
- да је стручни надзор Наручиоца дао сагласност на радове,
- да је наручилац омогућио извођачу несметан прилаз градилишту.

Под роком завршетка радова сматра се дан њихове целовите спремности за примопредају што стручни надзор константује у грађевинском дневнику.

Утврђени рокови су фиксни и не могу се мењати без сагласности наручиоца.

### **Члан 9.**

Рок за извођење радова се продужава на захтев Извођача у случају:

- прекида радова који трају дуже од 2(два) дана, а нису изазвани кривицом Извођача;
- елементарних непогода и дејства више силе сходно закону.

Захтев за продужење рока извођач писмено подноси Наручиоцу у року од 2 (два) дана од сазнања за околност, а најкасније 15 (петнаест) дана пре истека коначног рока за завршетак радова.

Уговорени рок је продужен када уговорене стране у форми Анекса уговора постигну писмени споразум.

У случају да извођач не испуњава предвиђену динамику обавезан је да уведе у рад више извршилаца без права на захтевање повећаних трошкова или посебне накнаде.

Ако Извођач падне у доцњу са извођењем радова нема право на продужење уговореног рока због околности које су настале у време доцње.

## **УГОВОРНА КАЗНА**

### **Члан 10.**

Уколико извођач не изврши радове у уговореном року дужан је да плати Наручиоцу уговорену казну у висини 1‰ (један промил) од укупно уговорене вредности за сваки дан закашњења, с тим што укупан износ казне не може бити већи од 5% од вредности укупно уговорених радова.

Наплату уговорене казне Наручилац ће извршити, без претходног пристанка Извођача умањењем рачуна наведеног у окончаној ситуацији, односно коначном рачуну.

Ако је Наручилац због закашњења у извођењу или предаји изведених радова претрпео штету која је већа од уговорене казне, може захтевати накнаду штете, односно поред уговорене казне и разлику до пуног износа претрпљене штете. Постојање и износ штете Наручилац мора да докаже.

## **ОБАВЕЗЕ ИЗВОЂАЧА**

### **Члан 11.**

Извођач се обавезује да изведе радове у складу са важећим техничким прописима, стандардима и законима и овим уговором и да по завршетку радова изведене радове преда Наручиоцу.

Извођач се обавезује да:

- пре почетка радова наручиоцу достави Решење о именовању одговорног извођача радова,
- се строго придржава мера заштите на раду и мера заштите животне средине,
- пре почетка радова прописно огради, физички осигура објекат на којем се изводи радови,
- по завршеним радовима одмах писмено обавести наручиоца да је завршио радове и да је спреман за њихову примопредају,
- испуни све уговорене обавезе, стручно, квалитетно, према важећим стандардима за ту врсту послова и у уговореном року,
- обезбеди довољну радну снагу на градилишту и за извођење уговором преузетих радова,
- обезбеди безбедност свих лица на градилишту, тако да се Наручилац ослобађа свих одговорности према државним органима, што се тиче безбедности, прописа о заштити животне средине и радно-правних прописа за време укупног трајања извођења радова до предаје радова Наручиоцу,
- да уредно води све књиге предвиђене законима и другим прописима Републике Србије који регулишу ову област,
- да омогући несметано вршење стручног надзора
- поступи по свим примедбама и захтевима Наручиоца датим на основу извршеног надзора и да у том циљу у зависности од конкретне ситуације, о свом трошку изврши поправку или рушење или поновно извођење радова, замену набављеног или уграђеног материјала, опреме, уређаја и постројења или убрзање извођења радова када је запао у доцњу у погледу уговорених рокова извођења радова,

- уведе у рад више смена, продужи смену, уведе у рад више извршилаца, без права на повећање трошкова или посебне накнаде за то уколико не испуњава предвиђену динамику,
- да сноси трошкове накнадних прегледа комисије за пријем радова уколико се утврде неправилности и недостаци,
- гарантује квалитет изведених радова и употребљеног материјала, с тим да отклањању недостатка у гарантном року за изведене радове, извођач мора да приступи у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог обавештења Наручиоца.

## **ОБАВЕЗЕ НАРУЧИОЦА**

### **Члан 12.**

Наручилац се обавезује да Извођачу плати уговорену цену из члана 3. под условима и на начин одређен чланом 4. овог уговора, и да од Извођача, по завршетку радова, прими изведене радове.

Наручилац ће обезбедити вршење сручног надзора над извршењем уговорних обавеза Извођача о чему се закључује посебан уговор са стручним надзором или га именује решењем.

Наручилац се обавезује да уведе Извођача у посао, предајући му предмер и предрачун радова.

Наручилац се обавезује да учествује у раду комисије за примопредају и коначни обрачун са стручним надзорима и Извођачем радова.

## **ФИНАСИЈСКО ОБЕЗБЕЂЕЊЕ, ОСИГУРАЊЕ И ГАРАНЦИЈА**

### **Члан 13.**

Извођач се обавезује да, приликом достављања понуде Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

- **бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања** – понуђач се обавезује да у тренутку подношења понуде, преда наручиоцу бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања која ће бити са клаузулама: безусловна и платива на први позив, у висини траженог аванса, односно \_\_\_\_\_ динара са ПДВ-ом (не више од 50%), са роком важности од најмање 30 (тридесет) дана дужи од дана отварања понуда.

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стане овлашћеног лица понуђача. Уз меницу мора бити достављена и копија картона депонованих потписа. Уколико понуђач не достави бланко соло меницу за повраћај авансног плаћања, са напред наведеним прилозима, понуда ће бити одбијена као неприхватљива.

Извођач се обавезује да, приликом обостраног потписивања уговора, Наручиоцу преда средства финансијског обезбеђења, и то:

- **бланко соло меницу за отклањање недостатака у гарантном року** – понуђач је дужан да приликом подношења понуде достави **Изјаву о достављању менице за отклањање недостатака у гарантном року** у којој понуђач изјављује да ће уколико њему буде додељен уговор, приликом закључења уговора о јавној набавци доставити бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатака у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од уговореног гарантног рока.



Изабрани понуђач је дужан да приликом закључења уговора преда наручиоцу бланко соло меницу као средство финансијског обезбеђења за отклањање недостатак у гарантном року у висини од 10% од укупне вредности уговора без ПДВ, са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од уговореног гарантног рока

Бланко соло меница мора бити регистрована код НБС. Понуђач је дужан да уз меницу достави и Менично овлашћење које мора бити оверено и потписано од стране овлашћеног лица понуђача, као и копија картона депонованих потписа.

#### **Члан 14.**

Извођач је обавезан да спроведе све потребне мере заштите на раду, као и мере противпожарне заштите.

#### **Члан 15.**

Гарантни рок за изведене радове, је \_\_\_\_\_(\_\_\_\_\_) године и рачуна се од датума примопредаје радова. Гарантни рок за уграђену опрему и материјале је у складу са гарантним роком произвођача рачунато од датума примопредаје радова.

Наручилац има право да тражи продужење гаранције за отклањање недостатака у гарантном року уколико Извођач на писмени позив Наручиоца не отклони недостатке на изведеним радовим, односно не усклади квалитет материјала и изведених радова са захтевима Наручиоца.

Гаранцију за отклањање недостатка у гарантном року Наручилац сме да наплати уколико Извођач не отпочне са отклањањем недостатака у року од 5 (пет) дана од дана пријема писменог захтева Наручилаца.

У том случају Наручилац може ангажовати другог извођача и недостатке отклонити по тржишним ценама у складу са правним стандардом.

### **ИЗВОЂЕЊЕ УГОВОРЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 16.**

За укупан уграђени материјал Извођач мора да има сертификате квалитета и атесте који се захтевају по важећим техничким прописима, стандардима и законима, а за радове те врсте.

Уколико Наручилац утврди да употребљени материјал не одговара стандардима и техничким прописима, он га одбија и забрањује његову употребу.

У случају спора меродаван је налаз овлашћене организације за контролу квалитета.

Извођач је дужан да о свом трошку обави одговарајућа испитивања материјала, поред тога он је одговоран уколико употреби материјал који не одговара квалитету.

У случају да је због употребе неквалитетног материјала угрожена безбедност објекта и животне средине Наручилац има право да тражи да Извођач поруши изведене радове и да их о свом трошку поново изведе у складу са техничком документацијом и уговореним одредбама.

Уколико Извођач у одређеном року то не учини, Наручилац има право да ангажује другог Извођача, искључиво на трошак Извођача по овом уговору.

#### **Члан 17.**

Стручни надзор над извођењем овде уговорених радова свакодневно прати стручни надзор Наручиоца.

#### **Члан 18.**

Извођач ће део уговорених радова извршити преко подизвођача:

1. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

односно у групи понуђача коју чине:

2. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

3. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_,

4. \_\_\_\_\_, са седиштем у  
\_\_\_\_\_,  
ул. \_\_\_\_\_, бр. \_\_\_\_\_, матични број \_\_\_\_\_,  
ПИБ \_\_\_\_\_.

Извођач у потпуности одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза, те и за радове изведене од стране подизвођача, као да их је сам извео.

Извођач одговара Наручиоцу за извршење уговорених обавеза неограничено солидарно са осталим понуђачима из групе понуђача.

#### **Члан 19.**

Уколико се током извођења уговорених радова појави потреба за извођењем вишкова радова, извођач је дужан да застане са том врстом радова и писмено обавести стручни надзор и Наручиоца.

По добијању писмене сагласности од Наручиоца, Извођач радова ће извести вишак радова. Јединичне цене за све позиције из предмера радова, усвојене понуде бр. \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_ 2015. године, за које се утврди постојање вишка радова остају фиксне и непромењене, а извођење вишка радова од 10% количине неће утицати на продужетак рока завршетка радова.

#### **Члан 20.**

Извођач може и без претходне сагласности Наручиоца, а уз сагласност стручног надзора извести хитне непредвиђене радове, уколико је њихово извођење нужно за стабилност објекта или за спречавање штете а изазване су променом тла, дејство воде или другим ванредним и неочекиваним догађајима који се нису могли предвидети у току израде инвестиционо-техничке документације.

Извођач и стручни надзор су дужни да истог дана, када наступе околности из става 1. овог члана, о томе обавесте Наручиоца.

Наручилац може раскинути уговор уколико би услед ових радова цена морала бити знатно повећана, о чему је дужан да без одлагања обавести Извођача.  
Извођач има право на правичну накнаду за учињене неопходне трошкове и исплату дела цене за до тада извршене радове.

#### **Члан 21.**

Накнадни радови су радови који нису уговорени и нису нужни за испуњење овог уговора, те уколико Наручилац захтева да се изведу, потребно их је посебно уговорити.  
Фактички обављени накнадни радови, без писмено закљученог уговора су правно неважећи.

### **ПРИМОПРЕДАЈА И КОНАЧНИ ОБРАЧУН ИЗВЕДЕНИХ РАДОВА**

#### **Члан 22.**

Извођач о завршетку уговорених радова обавештава Наручиоца и стручни надзор, а дан завршетка радова уписује се у грађевински дневник.  
Примопредаја радова и коначни обрачун се врши комисијски, најкасније у року од 15 (петнаест) дана од дана завршетка радова.  
Комисију за примопредају и коначни обрачун изведених радова чине 2 (два) представника Наручиоца и 1 (један) представник Извођача уз обавезно присуство стручног надзора Наручиоца.  
Комисија сачињава записник о примопредаји.  
Садржину записника о примопредаји и коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи предмет односно назив радова који су извођени, период у коме су радови извођени, запажања која се односе на квалитет и степен завршених радова и др.  
Извођач је дужан да приликом примопредаје радова преда Наручиоцу, попуњене одговарајуће табеле свих уграђених материјала, у три 3 (три) примерка са приложеним атестима.  
Грешке, односно недостатке, које утврди Наручилац у току извођења или приликом преузимања и предаје радова, Извођач мора да отклони без одлагања. Уколико те недостатке Извођач не почне да отклања у року од 3 (три) дана и ако их не отклони у споразумно утврђеном року Наручилац ће радове поверити другом Извођачу на рачун Извођача радова.  
Евентуално уступање отклањања недостатака другом Извођачу Наручилац ће учинити по тржишним ценама и са пажњом доброг привредника.  
Наручилац ће у моменту примопредаје радова од стране Извођача, примити на коришћење изведене радове.

#### **Члан 23.**

Коначну количину и вредност радова по овом уговору утврђује Комисија за примопредају и коначни обрачун на бази стварно изведених радова оверених у грађевинској књизи од стране стручног надзора и усвојених јединичних цена из понуде које су фиксне и непроменљиве.  
Комисија сачињава записник о коначном обрачуну изведених радова.  
Садржину записника о коначном обрачуну одређује Наручилац, а он обавезно мора да садржи комплетно финансијско сравњење.  
Окончана ситуација за изведене радове се испоставља Наручиоцу, истовремено са записником о примопредаји и коначним обрачуном изведених радова.

### **РАСКИД УГОВОРА**

#### **Члан 24.**

Наручилац задржава право да једнострано раскине овај уговор у следећим случајевима:

- ако извођач не изводи радове у складу са сопственом понудом бр. \_\_\_\_ од \_\_\_\_ .2015. године,

- ако радови које Извођач изводи не одговарају прописима и стандардима за уговорену врсту радова, а извођач није поступио по примедбама стручног надзора,

- ако из неоправданих разлога прекине са извођењем радова.

Наручилац задржава право да једнострано раскине уговор и у случају недостатка средстава за његову реализацију или других оправданих разлога који се нису могли предвидети у тренутку спровођења јавне набавке из члана 1. овог уговора.

Уколико дође до раскида уговора пре завршетка свих радова чије извођење је предмет, заједничка комисија сачиниће записник о до тада стварно изведеним радовима и њиховој вредности у складу са овим уговором.

Уговор се раскида писменом изјавом која садржи основ за раскид уговора и доставља се другој уговореној страни.

У случају раскида уговора, извођач је дужан да изведене радове обезбеди и сачува од пропадања, као и да наручиоцу преда комплетну градилишну и другу документацију.

#### **Члан 25.**

У случају раскида овог уговора изазваног кривицом Извођача, сву штету која настане раскидом уговора сноси Извођач, а овај уговор признаје за извршну исправу без права приговора.

### **ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ**

#### **Члан 26.**

За све што овим уговором није посебно предвиђено примењују се одредбе Закона о планирању и изградњи и Закона о облигационим односима.

#### **Члан 27.**

Саставни део овог уговора чине:

- Конкурсна документација за јавну набавку радова мале вредности – реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац"Сврљиг, број \_\_\_\_\_,

- Понуда Извођача, број \_\_\_\_ од \_\_\_\_ . 2015. године.

#### **Члан 28.**

Сва спорна питања која настану у вези са извршењем овог уговора, уговорне стране решаваће споразумно.

У случају да спор не може да буде решен споразумно, за решавање истог уговара се стварно и месно надлежни Привредни суд.

#### **Члан 29.**

Овај Уговор ступа на снагу даном потписивања обе уговорне стране.

#### **Члан 30.**

Овај Уговор је сачињен у 4 (четири) истоветна примерка који имају снагу оригинала, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

ЗА ИЗВОЂАЧА:

ЗА НАРУЧИОЦА:

## 9. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник дајем следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ у поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈН 1.3.2/2015 - реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг:

- потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

- изјављује да је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да је ималац права интелектуалне својине.

Дана: \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

## 10. ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА И ПОДИЗВОЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012) понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, у поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈН1.3.2/2015-реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг потврђује да је понуду за предметни поступак јавне набавке поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012), понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_ и подизвођач/и

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈН1.3.22015 – реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015 године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Д И З В О Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Д И З В О Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Д И З В О Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица понуђача и сваког подизвођача и оверена печатом, само уколико понуђач извршење предметне јавне набавке делимично поверава подизвођачу/има. У случају подношења понуде понуђача с већим бројем подизвођача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

## 11.ИЗЈАВА ГРУПЕ ПОНУЂАЧА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача из групе понуђача дајемо следећу

### ИЗЈАВУ

У складу са чланом 26. и 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС" бр. 124/2012), понуђачи из групе понуђача:

\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

у поступку јавне набавке мале вредности бр.ЈН1.3.2/2015 - реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг:

- потврђују да су заједничку понуду за предметни поступак јавне набавке поднели независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.
- изјављују да су поштовали обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантујемо да смо имаоци права интелектуалне својине.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

### П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

### П О Н У Ђ А Ч

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Попуњена Изјава понуђача и подизвођача мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из групе понуђача и оверена печатом.

У случају подношења заједничке понуде с већим бројем понуђача из групе понуђача од броја предвиђеног овом Изјавом, потребно је копирати исту, попунити, потписати и печатом оверити на претходно наведен начин.

## 12. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_, поступајући у складу са чланом 88. став 1. Закона, доставља укупан износ и структуру трошкова припремања понуде за јавну набавку мале вредности бр.ЈН1.3.2/2015 – реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг, како следи у табели:

Р.бр.	Врста трошка	Износ трошка у РСД
1.		
2.		
3.		
4.		
5.		
6.		
<b>УКУПАН ИЗНОС ТРОШКОВА ПРИПРЕМАЊА ПОНУДЕ:</b>		

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

**Напомена: ДОСТАВЉАЊЕ ОВОГ ОБРАСЦА НИЈЕ ОБАВЕЗНО.**

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

**П О Н У Ћ А Ч**

М.П. \_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:** Уколико понуђачи подносе заједничку понуду, група понуђача може да се определи да попуњен Образац трошкова припреме понуде потпишу и печатом овере сви понуђачи из групе понуђача или група понуђача може да одреди једног понуђача из групе који ће попуњити, потписати и печатом оверити Образац трошкова припреме понуде.



### 13. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75 ЗЈН

На основу члана 77. став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, бр.124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступник понуђача дајем следећу

#### ИЗЈАВУ

Понуђач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Испуњава услове из чл. 75. ЗЈН за јавну набавку мале вредности бр. 1.3.2/2015-реконструкција тераса на објекту ПУ "Полетарац" Сврљиг и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији

Напомена: У случају заједничке понуде, сваки понуђач учесник у заједничкој понуди мора испуњавати услове под редним бројевима 1, 2, 3 и 4.

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

**М. П.**

**ПОНУЂАЧ:**

\_\_\_\_\_  
Потпис овлашћеног лица

#### **НАПОМЕНА:**

Уколико понуду подноси група понуђача, овај образац потписује и печатом оверава понуђач који је одређен као носилац посла групе понуђача.

Уколико понуду подноси група понуђача потребно је да се наведени образац изјаве фотокопира у довољном броју примерака и попуни за сваког члана групе понуђача (као и за носиоца посла групе понуђача).

**14. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ ОБАВЕЗНИХ УСЛОВА ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛАНА 75. ЗЈН ЗА ПОДИЗВОЂАЧЕ**

На основу члана 77, став 4. ЗЈН („Сл. гласник РС“, број 124/2012), под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, као заступници понуђача и подизвођача, дајемо следећу

**ИЗЈАВУ**

Подизвођач \_\_\_\_\_ из \_\_\_\_\_

Адреса: \_\_\_\_\_, Матични број: \_\_\_\_\_

Испуњава услове из чл. 75 ЗЈН за јавну набавку мале вредности бр. 1.3.2/2015 – реконструкција тераса на објекти ПУ "Полетарац" Сврљиг и то:

1. да је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар.
2. да он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против заштите животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре.
3. да му није изречена мера забране обављања делатности, која је на снази у време објављивања односно слања позива за подношење понуда;
4. да је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;

Дана \_\_\_\_ . \_\_\_\_ . 2015. године

**П О Н У Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**П О Д И З В О Ђ А Ч**

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**НАПОМЕНА:**

Уколико понуђач делимично извршење набавке поверава подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави од стране понуђача и подизвођача попуњен, потписан и печатима оверен овај образац Изјаве (уколико понуђач наступа са више подизвођача, овај образац фотокопирати за сваког подизвођача). У случају да понуђач не наступа са подизвођачем овај образац се доставља непопуњен и непотписан.

**15. ИЗЈАВА О ДОСТАВЉАЊУ МЕНИЦЕ СА МЕНИЧНИМ ОВЛАШЋЕЊЕМ  
ЗА ОТКЛАЊАЊЕ НЕДОСТАКА У ГАРАНТНОМ РОКУ**

- Овом Изјавом неопозиво потврђујемо да ћемо наручиоцу, уколико нам се додели Уговор за Јавну набавку бр 1.3.2/2015 – реконструкција тераса на објекту Предшколске установе "Полетарац" Сврљиг, на дан закључења Уговора доставити бланко сопствену меницу и менично овлашћење за повраћај аванса од 10%, од укупне вредности радова, односно \_\_\_\_\_ динара без ПДВ-а, у корист наручиоца, која треба да буде са са клаузулом безусловна и платива на први позив, са роком важности који је најмање 15 (петнаест) дана дужи од уговореног гарантног рока.

Дана \_\_\_\_ , \_\_\_\_ , 2015.год.

М.П.

**ПОНУЂАЧ**

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

**ПРЕДШКОЛСКА УСТАНОВА "ПОЛЕТАРАЦ"**

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**

ЈАВНА НАБАВКА МАЛЕ ВРЕДНОСТИ БР. 1.3.2/2015

РЕКОНСТРУКЦИЈА ТЕРАСА НА ОБЈЕКТУ  
ПРЕДШКОЛСКЕ УСТАНОВЕ "ПОЛЕТАРАЦ" СВРЉИГ

**ДЕО II**

**ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА**

**(Техничка спецификација)**

## 16. ПРЕДМЕР И ПРЕДРАЧУН РАДОВА

Р.б	Опис	Ј. м.	Количина	Цена	Износ у дин.
1.	Пажљиво уклањање дотрајалих терацо плоча и бетонске подлоге са тераса објекта до подне АБ плоче, депоновање неполомљених плоча на место које одреди наручилац, утовар и одвоз шута на градску депонију до 10 км удаљености.	m <sup>2</sup>	168		
2.	Израда цементне кошуљице са додатком полипропиленских влакана, просечне дебљине 5 цм са потребним падовима као подлога за постављање гумених плоча димензија 500x500 mm. Падови се изводе од објекта према дворишту.	m <sup>2</sup>	168		
3.	Набавка и постављање гумених плоча од SBR гуменог гранулата, димензија 500x500 mm, d=30 mm према шаблону наручиоца. Постављање се врши конекторима. Први ободни ред плоча лепи се двокомпонентним полиуретанским лепком за цементну кошуљицу. Техничке карактеристике плоча: Материјал - гумени гранулат са полиуретанским везивом. Доњи део плоче има канале за одвод воде. Типли за повезивање 4ком по плочи(укупно осам отвора за повезивање по два на свакој страни). Боја: сива	ком.	452		
4.	Набавка и постављање бехатон плоча d=3 цм по свим спољним ободима тераса и са просецањем канала по доњој површини бехатон плоча тако да се подударају са каналима на СБР плочама. Бехатон плоче се постављају на адекватан грађевински лепак.	m	65		
5.	Набавка и постављање гумених СБР плоча димензија 500x500 mm, d=30mm према шаблону наручиоца. Постављање се врши конекторима. Техничке карактеристике плоча: Материјал - гумени гранулат са полиуретанским везивом. Доњи део плоче има канале за одвод воде. Типли за повезивање 4ком по плочи(укупно осам отвора за повезивање по два на свакој страни). Боја: плава	ком.	188		
6.	Набавка и постављање гумених СБР плоча димензија 500x500mm, d=30 mm према шаблону наручиоца. Постављање се врши конекторима. Техничке карактеристике плоча: Материјал - гумени гранулат са полиуретанским везивом. Доњи део плоче има канале за одвод воде. Типли за повезивање 4ком по плочи (укупно осам отвора за повезивање по два на свакој страни). Боја: наранџаста	ком.	68		

7.	<p>Израда заштитног слоја на цокли тераса материјалом типа „кулирпласт“ у нијанси по избору наручиоца</p> <p>Радови подразумевају:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- претходно чишћење старе спољ. сокле, тамо где је то потребно</li> <li>- наношење основног слоја лепка за стаклену мрежицу</li> <li>- постављање стаклене мреже – квалитета 160-200 gr.</li> <li>- наношење додатног слоја лепка (3 mm)</li> <li>- наношење завршног слоја (d- 2 mm) у нијансама по избору наручиоца</li> </ul>	m <sup>2</sup>	20		
<b>УКУПНО БЕЗ ПДВ-а</b>					
<b>ПДВ 20%</b>					
<b>УКУПНО СА ПДВ-ом</b>					

**- НАПОМЕНА:**

- за СБР гумене плоче неопходно је достављање сертификата о здравственој исправности EN 71-3.

Место: \_\_\_\_\_

м.п.

**Потпис одговорног лица**

\_\_\_\_\_

Датум: \_\_\_\_\_